

TÌM KIẾM

02 NHÂN VIÊN KẾ TOÁN (6 tháng)



CFC Finance Tuyển dụng

Email: recruitment@cfc.com.vn

Mô tả công việc

- Hoàn thiện chứng từ kế toán theo quy định của thuế và pháp luật.
- Thực hiện một số nghiệp vụ thanh toán liên ngân hàng và công tác thanh toán nội bộ theo phân công.
- Thực hiện lập các báo cáo thống kê, báo cáo NHNN theo phân công.
- Thực hiện công tác phân bổ tiền về theo quy định đối với danh mục các ngân hàng theo sự phân công của cấp quản lý.
- Trục corebank khóa sổ theo phân công và lịch của Phòng Kế toán.
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng phòng.



Yêu cầu

- Tuổi từ 20 đến 25 tuổi, trình độ từ Trung cấp trở lên chuyên ngành Kế toán – Kiểm toán – Tài chính – Ngân hàng.
- Nắm rõ Hệ thống tài khoản, nghiệp vụ hạch toán kế toán các TCTD, đặc biệt nghiệp vụ hạch toán kế toán các hoạt động Tín dụng và thanh toán liên ngân hàng.
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng (word, excel)
- Sức khỏe tốt, năng động, nhiệt tình, chịu được áp lực công việc cao. Có khả năng làm việc ngoài giờ khi có yêu cầu.

Nộp Hồ sơ

25/

- CV tiếng Anh

10/

- Lý lịch Tiếng Việt theo mẫu của CFC (<http://www.cfc.com.vn> - Mục Tuyển dụng)

- Bản sao chứng minh thư (photo)

2017

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (photo)
- Ảnh (4x6) – 01 cái

Có... Lương: 4,5 triệu đồng/tháng

Có.. Ăn trưa do CFC tổ chức

Có... Môi trường làm việc chuyên nghiệp, sáng tạo